

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLII/289/09
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 czerwca 2009 r.

STATUT

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie

I. Przepisy ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Strzelcach Krajeńskich, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).
- 3) Aktu o utworzeniu.
- 4) Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Strzelce Krajeńskie, a terenem działania obszar Gminy Strzelce Krajeńskie.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Strzelce Krajeńskie.
3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.
5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp.

§ 3

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki
- 2) okrągłej z napisem w otoku do stempłowania zbiorów bibliotecznych.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego Gminy,
- 5) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotekarzy,
- 8) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi.

§ 5

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja , sposób ich powoływania

§ 6

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności dyrektora Biblioteką kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz wyznaczona przez dyrektora osoba.
4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
6. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.
7. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek.

§ 7

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.
3. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8

1. Przy Bibliotece i jej filiach mogą powstać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia kulturalne oraz rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Organem doradczym dla Biblioteki jest Komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw kultury.

§ 9

Biblioteka prowadzi następujące filie na terenie Gminy:

- 1) Filia biblioteczna w Bobrówku,
- 2) Filia biblioteczna w Brzozie,
- 3) Filia biblioteczna w Ogardach,
- 4) Filia biblioteczna w Tucznie.

§ 10

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych, stowarzyszeń twórców i zatwierdzony przez Burmistrza.
2. Dyrektor ustala regulamin korzystania z Biblioteki na zasadach określonych w art. 14 Ustawy o bibliotekach.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 12

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy.
2. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z dotacji z budżetu państwa, darowizn, innych źródeł.
3. Biblioteka może pobierać opłaty za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne, nie zwrócenie w terminie, uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 13

1. Biblioteka rozlicza się z przyznanej dotacji z Organizatorem.
2. Biblioteka prowadzi wyodrębnioną ewidencję środków trwałych i zbiorów.

§ 14

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w przepisach .
Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.